

**SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
KHU VỰC THÁP MƯỜI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tháp Mười, ngày 11 tháng 5 năm 2018

Số: 38/KH-BV

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười
năm 2018

Căn cứ Luật Viên chức hiện hành;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 45/2017/TT-BTTTT ngày 29/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin; Căn cứ Thông tư số 02/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ quy định mã số, chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 09/2010/TT-BNV ngày 11/9/2010 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Luật Khám bệnh, Chữa bệnh; Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 39/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Hội, doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 48/2017/QĐ-UBND ngày 20/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng viên chức bệnh viện đa khoa hạng I, hạng II trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-SYT ngày 08/02/2018 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc giao số người làm việc năm 2018 trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế tại đơn vị, Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười xây dựng tuyển dụng viên chức năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng được những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao vào làm viên chức tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười.

2. Yêu cầu:

-Tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển dụng; thực hiện đúng quy pháp luật về tuyển dụng viên chức.

-Việc tuyển dụng phải bảo đảm công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định pháp luật, lựa chọn được người có đủ trình độ chuyên môn theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển.

II. CĂN CỨ VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Căn cứ tuyển dụng:

Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị.

2. Nguyên tắc tuyển dụng:

-Bảo đảm công khai, minh bạch công bằng, khách quan và đúng pháp luật; đồng thời thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

-Bảo đảm tính cạnh tranh.

-Tuyển chọn người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

-Thực hiện đúng quy trình, thủ tục tuyển dụng.

-Tuyển dụng được tổ chức thông qua Hội đồng tuyển dụng.

III. NỘI DUNG:

1. Tình hình sử dụng biên chế tại đơn vị:

-Tổng biên chế được giao: 275 biên chế

-Đã sử dụng: 256 biên chế

-Chưa sử dụng: 19 biên chế

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức:

Tổng số 14 chỉ tiêu cần tuyển dụng, trong đó:

a) Điều dưỡng hạng III và hạng IV: 06 chỉ tiêu

Trong đó:

-Điều dưỡng hạng III: 01 chỉ tiêu

-Điều dưỡng hạng IV: 05 chỉ tiêu

b) Quản trị viên hệ thống hạng III : 01 chỉ tiêu

c) Kỹ sư hạng III: 02 chỉ tiêu

d) Kế toán đại học: 02 chỉ tiêu

đ) Cử nhân Luật: 01 chỉ tiêu

e) Kỹ thuật Y hạng III và hạng IV: 02 chỉ tiêu

Trong đó:

-Kỹ thuật Y hạng III: 01 chỉ tiêu

-Kỹ thuật Y hạng IV: 01 chỉ tiêu

3. Điều kiện người đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

e) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

f) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm. Cụ thể như sau:

-Đối với chức danh Điều dưỡng (hạng III), Mã số: V.08.05.12

+Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

+Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDTH ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực.

-Đối với chức danh Điều dưỡng (hạng IV), Mã số: V.08.05.13

+Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng.

+Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực.

-Đối với chức danh Quản trị viên hệ thống (hạng III), Mã số: V11.06.14

+Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc kỹ sư máy tính.

+Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

-Đối với chức danh Kỹ sư (hạng III), Mã số: V.05.02.07

+Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kỹ thuật, công nghệ phù hợp với vị trí chuyên môn việc làm cần tuyển.

+Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ

ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDTEX ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực.

-Đối với chức danh Kế toán đại học, Mã số: 06.031

+Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán hoặc Tài chính Ngân hàng.

+Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDTEX ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực.

-Đối với chức danh viên chức hành chính, Mã số: 01.003

+Có bằng tốt nghiệp đại học Luật.

+Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực.

-Đối với chức danh Kỹ thuật Y (hạng III), Mã số: V.08.07.18

+Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành xét nghiệm.

+Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày

Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực.

-Đối với chức danh Kỹ thuật Y (hạng IV), Mã số: V.08.07.19

+Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật Vật lý trị liệu-Phục hồi chức năng.

+Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A trở lên theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C) đang thực hiện trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 có hiệu lực.

***Ghi chú:** Tất cả những người đăng ký dự tuyển viên chức ngành y theo từng vị trí cần tuyển nêu trên phải có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của cơ quan có thẩm quyền cấp (theo Luật Khám bệnh, Chữa bệnh; Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh).

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

-Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

-Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

IV. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Kế hoạch này;

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Hồ sơ đăng dự tuyển được niêm yết tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười.

Hồ sơ đăng ký của người dự tuyển được đựng vào một bì đựng riêng theo quy định tại Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành thành phần hồ sơ cán bộ, công chức và mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

2. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:

-Ít nhất 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

-Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức phỏng vấn: (chính thức sẽ có thông báo sau)

-Dự kiến tổ chức phỏng vấn vào khoảng tháng 9/2018.

-Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng:

a) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện phải niêm yết công khai kết quả tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

b) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét tuyển. Giám đốc Bệnh viện giao Hội đồng tuyển dụng tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.

Không thực hiện phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn.

c) Sau khi thực hiện các quy định tại Khoản a và Khoản b Điều mục này, Giám đốc Bệnh viện đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký, nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng làm việc.

5. Thời gian tổ chức xét tuyển và phân công:

-Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển vào đầu tháng 9/2018 (lịch xét tuyển cụ thể sẽ thông báo sau).

-Phân công: Thực hiện theo quy định tại Điều 18, Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Nội dung xét tuyển:

-Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

-Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí cần tuyển. Cụ thể như sau:

- +Quy định pháp luật về viên chức.
- +Quy định pháp luật về Ngành Y tế.
- +Quy định pháp luật về chuyên ngành đã học và vị trí cần tuyển.
- +Chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển.

(Nội dung câu hỏi do Ban Kiểm tra, sát hạch xây dựng tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng phê duyệt)

-Người dự tuyển bốc thăm câu hỏi và chuẩn bị trả lời: 05 phút

-Trả lời các câu hỏi của giám khảo: 10 phút

7. Cách tính điểm trong xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Mục 3 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại điểm a, điểm b và điểm d nêu trên.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại điểm c và điểm d nêu trên.

8. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

Thực hiện theo quy định tại Điều 13, Mục 3 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

-Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn hoặc thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

-Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại điểm b nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

9. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng:

a) Hội đồng tuyển dụng:

Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Hội đồng tuyển viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Bệnh viện;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ;
- Các ủy viên khác là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban Kiểm tra sát hạch, các bộ phận giúp việc Hội đồng, Ban phúc khảo;
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức kiểm tra, sát hạch;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

10. Lệ phí xét tuyển:

-Áp dụng mức thu theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

-Trường hợp không cân đối được các khoản thu, chi để thực hiện công tác tuyển dụng lấy từ nguồn kinh phí của Bệnh viện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

-Tham mưu, giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười năm 2018 về tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng khi được cấp thẩm quyền phê duyệt; có trách nhiệm thông báo tuyển dụng, hồ sơ đăng ký dự tuyển và tuyển dụng, lịch thời gian xét tuyển.

-Tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện chọn những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng đang công tác tại đơn vị cũng như mời thêm công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị khác đủ tiêu chuẩn tham gia Ủy viên Hội đồng tuyển dụng

2-Phòng Hành chính Quản trị:

-Dự trù kinh phí, điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tốt cho việc tuyển dụng viên chức năm 2018 theo kế hoạch này.

-Phối hợp phòng Tổ chức cán bộ thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng và Website của Bệnh viện.

3. Các khoa phòng trực thuộc:

Phối hợp phòng Tổ chức cán bộ cử những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí cần tuyển dụng tham gia Ủy viên Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười năm 2018, kính trình Sở Nội vụ Đồng Tháp xem xét phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Đồng Tháp (báo cáo);
- Sở Y tế Đồng Tháp (báo cáo);
- GD và các PGD;
- Các khoa phòng trực thuộc;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

HUỲNH NGỌC DIỆP

Mẫu số 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV
ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)*

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:/...../.....

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của
..... (2), tôi thấy có đủ điều
kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm
..... (3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng
ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ
quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: (4)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;
- (3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.

SỞ Y TẾ ĐỒNG THÁP
BỆNH VIỆN ĐKKV THÁP MƯỜI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC THÁP MƯỜI NĂM 2018

(Kèm theo Kế hoạch số: 38/KH-BV-TCCB, ngày 11 tháng 5 năm 2018 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười)

Số TT	Cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao năm 2018	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Cơ cấu, điều kiện tuyển dụng	Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chỉ tiêu từng chức danh (mã chức danh)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Bệnh viện ĐKKV Tháp Mười	275	256	14				
1.1	Phòng Điều dưỡng	04	02	01	01 Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12)	- 01 Điều dưỡng hạng III, tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng	01 công tác tại Phòng Điều dưỡng, làm nhiệm vụ quản lý, chỉ đạo về công tác điều dưỡng.	
1.2	Khoa Cấp cứu	24	23	01	01 Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	- 01 Điều dưỡng hạng IV, tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Điều dưỡng	01 công tác tại Khoa Cấp cứu, làm nhiệm vụ chăm sóc người bệnh.	
1.3	Khoa Ngoại tổng hợp	11	10	01	01 Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	- 01 Điều dưỡng hạng IV, tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Điều dưỡng	01 công tác tại Khoa Ngoại tổng hợp, làm nhiệm vụ chăm sóc người bệnh.	
1.4	Khoa Phẫu thuật-Gây mê Hồi sức	14	13	01	01 Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	- 01 Điều dưỡng hạng IV, tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Điều dưỡng	01 công tác tại Khoa Phẫu thuật-Gây mê Hồi sức, làm nhiệm vụ chăm sóc người bệnh.	
1.5	Khoa Nội Tim mạch-Lão học	12	11	01	01 Điều dưỡng hạng IV	- 01 Điều dưỡng hạng IV, tốt nghiệp Trung	01 công tác tại Khoa Nội Tim mạch-Lão học, làm nhiệm vụ	

Số TT	Cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao năm 2018	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Cơ cấu, điều kiện tuyển dụng	Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chỉ tiêu từng chức danh (mã chức danh)			
					(V.08.05.13)	cấp trở lên ngành Điều dưỡng	chăm sóc người bệnh.	
1.6	Khoa Truyền nhiễm	10	08	01	01 Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13)	- 01 Điều dưỡng hạng IV, tốt nghiệp Trung cấp trở lên ngành Điều dưỡng	01 công tác tại Khoa Truyền nhiễm, làm nhiệm vụ chăm sóc người bệnh.	
1.7	Phòng Hành chính Quản trị	07	04	01	01 Quản trị viên hệ thống hạng III (V11.06.14)	- 01 Quản trị viên hệ thống hạng III, tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin hoặc Kỹ sư máy tính	01 công tác tại bộ phận công nghệ thông tin thuộc Phòng Hành chính Quản trị, làm nhiệm vụ quản lý, duy trì, giám sát mạng máy tính, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng vào công tác khám chữa bệnh tại bệnh viện.	
1.8	Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn	13	11	01	01 Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	- 01 Kỹ sư đại học, tốt nghiệp Đại học trở lên ngành khoa học môi trường	01 công tác tại Khoa Kiểm soát Nhiễm khuẩn, làm nhiệm vụ quản lý công tác xử lý chất thải lỏng, chất thải rắn, khí thải y tế và kiểm tra, đánh giá chất lượng môi trường, công tác kiểm soát nhiễm khuẩn tại bệnh viện.	
1.9	Khoa Dinh dưỡng	09	08	01	01 Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	- 01 Kỹ sư đại học, tốt nghiệp Đại học trở lên ngành công nghệ thực phẩm	01 công tác tại Khoa Dinh dưỡng, làm nhiệm vụ tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát về an toàn vệ sinh thực phẩm và tổ chức thực hiện dinh dưỡng, tiết chế trong bệnh viện.	
1.10	Phòng Tài chính Kế toán	14	12	02	02 Kế toán đại học (06.031)	- 02 Kế toán đại học, tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng	02 công tác tại Phòng tài chính kế toán, làm nhiệm vụ kế toán, thu viện phí	

Số TT	Cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao năm 2018	Biên chế hiện có	Chỉ tiêu tuyển dụng		Cơ cấu, điều kiện tuyển dụng	Vị trí việc làm	Ghi chú
				Tổng cộng	Chỉ tiêu từng chức danh (mã chức danh)			
1.11	Phòng Hành chính Quản trị	07	04	01	01 Cử nhân Luật (01.003)	- 01 Cử nhân Luật	01 công tác tại Phòng Hành chính Quản trị, làm công tác pháp chế	
1.12	Khoa Xét nghiệm	12	11	01	01 Kỹ thuật Y hạng III (V.08.07.18)	- 01 Kỹ thuật Y hạng III, tốt nghiệp Đại học ngành xét nghiệm y học	01 công tác tại Khoa Xét nghiệm, làm nhiệm vụ thực hiện các kỹ thuật y học chuyên ngành xét nghiệm	
1.13	Khoa Vật lý trị liệu-Phục hồi chức năng	06	04	01	01 Kỹ thuật Y hạng IV (V.08.07.19)	- 01 Kỹ thuật Y hạng IV, tốt nghiệp Trung cấp trở lên Ngành Kỹ thuật Vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng	01 công tác tại Khoa Vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng, làm nhiệm vụ thực hiện các kỹ thuật y học chuyên ngành Vật lý trị liệu – Phục hồi chức năng.	

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Huỳnh Ngọc Diệp