

Số: /KH-BVĐKTM

Tháp Mười, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cải cách thủ tục hành chính năm 2026

Thực hiện kế hoạch số 675/KH-SYT ngày 23/01/2026 của Sở y tế Đồng Tháp về Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cải cách TTHC.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười xây dựng kế hoạch hoạt động truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu của Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC.
- Công khai, minh bạch các TTHC, quy định có liên quan; nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết TTHC, nhất là, chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giải quyết TTHC
- Tổ chức tuyên truyền thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện công tác KSTTHC tại Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Quán triệt đến đội ngũ cán bộ, viên chức và xác định công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo, điều hành.
- Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện được cập nhật, công bố thường xuyên theo các văn bản quy phạm pháp luật mới, còn hiệu lực.
- Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC, nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định TTHC; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những TTHC không còn phù hợp; chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những hành vi vi phạm trong giải quyết TTHC.
- Thường xuyên cập nhật các TTHC lên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận, thực hiện.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Thực hiện các nhiệm vụ trong hoạt động KSTTHC.

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1.1. Về tập huấn và hướng dẫn, nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC					
	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về Kiểm soát TTHC do các cơ quan cấp trên tổ chức	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Được hướng dẫn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ KSTTHC theo chỉ đạo	Theo Kế hoạch, thông báo (Nếu có)
1.2. Về rà soát quy định, TTHC					
	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Báo cáo	Trong năm 2026
1.3. Về kiểm soát TTHC					
1	Cập nhật, công bố danh mục TTHC được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ	Phòng HCQT	Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Cập nhật và đăng tải công khai TTHC trên Trang Thông tin điện tử bệnh viện	Phòng HCQT	Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	TTHC được công khai trên Trang Thông tin điện tử	Khi có Quyết định công bố TTHC
3	Tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Tỉnh, Hội đồng nhân dân Tỉnh.	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Văn bản góp ý	Khi có dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC
4	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Phòng CTXH Ban TTND	Các phòng chức năng	Văn bản phối hợp	Thường xuyên
5	Báo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện	Báo cáo	Theo định kỳ và đột xuất
6	Rà soát, kiến nghị đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Các phòng chức năng	Các phòng chức năng	Báo cáo	Theo lộ trình đã ban hành
1.4. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo điều hành					
1	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ hê một cửa, một cửa liên thông. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các văn bản, chỉ đạo	Phòng HCQT	Các phòng chức năng	Kế hoạch	Trong năm 2026

2. Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
3.1. Về công tác tuyên truyền					
1	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo,	Phòng HCQT	Trưởng các khoa, phòng	Phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành	Khi có chỉ đạo
2	Xây dựng mỗi cán bộ, công chức, người lao động là một tuyên truyền viên về lợi ích khi thực hiện dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Phòng HCQT	Trưởng các khoa, phòng	Thông qua tổ chức các lớp tập huấn, các buổi hội nghị,	Thường xuyên
3.2. Về truyền thông hỗ trợ công tác KSTTHC					
1	Định kỳ hàng tháng, hàng quý có tin, bài viết về công tác cải cách TTHC	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng	Tin, bài viết được đăng trên Trang thông tin điện tử	Khi có sự kiện
2	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra,	Phòng HCQT	Trưởng các khoa, phòng	Các cuộc giao ban, hội nghị	Theo kế hoạch
3.3. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC					
1	Tuyên truyền, quảng bá các kênh tiếp nhận phản ánh kiến nghị	Phòng CTXH	Trưởng các khoa, phòng	Các hình thức tuyên truyền, tại các cuộc hội nghị, giao ban,	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai số điện thoại tại khoa	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng	Thực hiện niêm yết, công khai	Thường xuyên

4. Cải cách TTHC trọng tâm năm 2026

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
4.1. Cải cách các quy định TTHC					
	Cập nhật công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC; cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo quy định.	Phòng HCQT	Các phòng chức năng	Quyết định công bố TTHC	Thường xuyên
4.2. Thực hiện, giải quyết TTHC					

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Kế hoạch của UBND tỉnh về đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính.	Phòng HCQT	Trưởng các khoa, phòng	văn bản triển khai	Ngay khi tiếp nhận văn bản chỉ đạo
2	Đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng	xử lý hoàn toàn trực tuyến	Trong năm 2026
4.3. Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC					
1	Rà soát các chế độ báo cáo bảo đảm ban hành những chế độ báo cáo thật sự cần thiết;	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng	Báo cáo	Hoàn thành năm 2026.
2	Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số; xử lý hồ sơ, công việc toàn trình trên môi trường điện tử, .	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng	thực hiện nghiêm túc	Hoàn thành

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
	Thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC đối với nội dung cải cách TTHC.	Các phòng chức năng	Trưởng các khoa, phòng	kết quả thẩm định, chấm điểm.	Khi có yêu cầu

5. Các nội dung khác có liên quan công tác kiểm soát TTHC

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Phổ biến, hướng dẫn cho cán bộ, viên chức, người bệnh, tổ chức, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết. Hình thức tuyên truyền niêm yết công khai tại bảng thông báo; đăng tải trên cổng Thông tin điện tử của Bệnh viện.

3. Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, thông qua giao ban tại các khoa, phòng, trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

4. Tiếp tục quán triệt sâu rộng đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 khi thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế. Yêu cầu cán bộ viên chức phải đi đầu trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 để tạo sự lan tỏa trong nhân dân.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Phòng TCKT hướng dẫn kinh phí thực hiện theo quy định (nếu có).

IV. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Trưởng các khoa, phòng có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ truyền thông và kiểm soát thủ tục hành chính đến cán bộ viên chức, người lao động tại các khoa, phòng biết. Báo cáo kết quả về phòng HCQT tổng hợp báo cáo về sở Y tế.

2. Phòng HCQT theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này. Thường xuyên cập nhật, các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trên Website bệnh viện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Đồng Tháp;
- BGĐ (biết);
- Các khoa, phòng thực hiện;
- Website bệnh viện ;
- Lưu : VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Bé